

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таланцев Андрей Николаевич

Должность: И.о. Председателя Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК

Дата подписания: 17.02.2023 17:04:30

Уникальный программный ключ:

cf3afa1bc1f38af1243c53a82f7bdbc93e6dd9bf

## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

### УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК  
от 27 декабря 2022г. протокол № 20

Председатель Ученого совета  
и.о. ректора

А.Н. Таланцев

27 декабря 2022 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об учебно-тренировочном центре «АКАДЕМИЯ» (новая редакция)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-тренировочный центр «АКАДЕМИЯ» (далее – УТЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), осуществляющим организацию деятельности по практической подготовке специалистов по физической культуре и спорту, а также реализующим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для обучающихся в Академии.

1.2. УТЦ осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения.

1.3. УТЦ создается и ликвидируется решением Учёного совета Академии. Наименование УТЦ устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Академии.

1.4. В своей деятельности УТЦ руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством о защите персональных данных;
- уставом Академии;
- локальными актами Академии;

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК  
от 27 декабря 2022г. протокол № 20

Председатель Ученого совета  
и.о. ректора

А.Н. Таланцев

27 декабря 2022 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об учебно-тренировочном центре «АКАДЕМИЯ»**  
**(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-тренировочный центр «АКАДЕМИЯ» (далее – УТЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), осуществляющим организацию деятельности по практической подготовке специалистов по физической культуре и спорту, а также реализующим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки для обучающихся в Академии.

1.2. УТЦ осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего положения.

1.3. УТЦ создается и ликвидируется решением Учёного совета Академии. Наименование УТЦ устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Академии.

1.4. В своей деятельности УТЦ руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законодательством о защите персональных данных;
- уставом Академии;
- локальными актами Академии;

- методическими материалами в сфере физической культуры;
- настоящим положением.

1.5. Финансирование УТЦ осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **2. ЦЕЛИ УТЦ**

Основными целями деятельности УТЦ являются создание и предоставление условий для:

2.1. Повышения качества учебно-воспитательного процесса по подготовке специалистов по физической культуре и спорту.

2.2. Подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, подготовки сборных команд и спортивного резерва для участия в международных студенческих соревнованиях, а также развития и популяризации студенческого спорта;

2.3. Подготовки спортсменов высокого класса;

2.4. Подготовки абитуриентов, поступающих в Академию;

2.5. Привлечения населения и, в первую очередь, молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, привития здорового образа жизни;

2.6. Развития и популяризации физической культуры и спорта, содействия внедрению новых форм оздоровительной и физкультурной работы;

2.7. Организации занятий с людьми с ограниченными физическими возможностями.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УТЦ**

Основными задачами УТЦ являются:

3.1. Разработка целевых программ по оздоровлению населения и реабилитации, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, культивируемой в УТЦ.

3.2. Совершенствование методик обучения в спорте контингента разных возрастов.

3.3. Участие в региональных, российских и международных конференциях, конвенциях, съездах, семинарах, других мероприятиях в сфере развития физической культуры и спорта.

3.4. Определение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, видов занятий, форм и методик обучения по спортивным направлениям, культивируемым в УТЦ.

3.5. Определение порядка приема, количества и контингента занимающихся, наполняемости групп, режима проведения занятий физической культурой и спортом.

3.6. Организация групп учебного сотрудничества с российскими заведениями аналогичного профиля с целью обмена опытом работы.

3.7. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

3.8. Развитие физических качеств обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Академии.

3.9. Воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня спортивной подготовки, социальной активности обучающихся по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Академии.

3.10. Формирование сборных команд на базе Академии по культивируемым видам спорта в УТЦ.

3.11. Организация учебно-тренировочного процесса обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.12. Обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

3.13. Участие в разработке регламентирующих документов по организации проведению спортивной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Академии.

3.14. Ведение учета спортивных достижений обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Академии.

#### **4. ФУНКЦИИ УТЦ**

4.1. Организация и проведение учебных занятий, спортивно-педагогического совершенствования (СПС), спортивно-педагогического практикума (СПП) со студентами Академии.

4.2. Оказание платных физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг населению.

4.3. Содержание помещений в учебно-тренировочном комплексе в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

4.4. Контроль за исправностью оборудования.

4.5. Контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделении, соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.6. УТЦ применяет в своей работе современные физкультурно-оздоровительные технологии для работы с различным контингентом населения, рассматривает возможности внедрения передового опыта работы с занимающимися.

4.7. Анализ состояния физической культуры и спорта в Академии на текущий и перспективный периоды.

4.8. Разработка и реализация плана физкультурных и спортивных мероприятий Академии.

4.9. Координация подготовки студенческих сборных команд по различным видам спорта и оказание содействия в организации их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

4.10. Анализ учебно-тренировочного процесса студенческих сборных командах Академии.

4.11. Развитие физических качеств обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Академии, находящихся на этапах спортивной подготовки.

4.12. Обеспечение взаимодействия и участие в подготовке документов по заключению договоров о совместной деятельности, соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, профессиональными спортивными клубами и другими заинтересованными организациями и содействие развитию спорта в Российской Федерации.

4.13. Обеспечение текущего контроля технического состояния спортивных сооружений, соблюдение норм, правил безопасности, сохранение **здоровья** обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня.

4.14. Участие в выпуске информационно-методической и популярной литературы по вопросам спортивной подготовки в студенческом спорте.

4.15. Осуществление иных мероприятий по развитию студенческого спорта.

## **5. СТРУКТУРА УТЦ**

5.1. Структура и штат УТЦ, определяются поставленными задачами, выполняемыми функциями и утверждаются ректором Академии.

5.2. Руководство деятельностью УТЦ осуществляет директор УТЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

5.3. Работники УТЦ принимаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Академии по представлению руководителя УТЦ.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УТЦ**

6.1. Директор УТЦ:

6.1.1. Действует в соответствии с законодательством от имени Академии, представляет ее в органах управления, учреждениях, организациях, предприятиях по направлениям работы УТЦ.

6.1.2. Определяет содержание должностных обязанностей работников УТЦ.

6.1.3. Осуществляет планирование и организацию работы УТЦ.

6.1.4. Разрабатывает планы и составляет отчеты о работе УТЦ.

6.1.5. Составляет расчеты и сметы по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности УТЦ.

6.2. Директор УТЦ имеет право:

6.2.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию УТЦ.

6.2.2. Участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам учебно-воспитательной работы со студентами.

6.2.3. Знакомиться с проектами решений руководства Академии, относящихся к деятельности работников УТЦ.

6.2.4. Осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в интересах реализации функций УТЦ.

6.2.5. Участвовать в совещаниях, заседаниях выборных органов Академии по вопросам, связанным со сферой деятельности УТЦ.

6.2.6. В соответствии с установленным порядком давать представления на доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в отношении работников УТЦ.

6.2.7. Давать представления на применение дисциплинарных и материальных взысканий к работникам УТЦ.

6.2.8. В пределах своих полномочий давать указания, обязательные для всех работников УТЦ.

6.2.9. Проводить совещания по вопросам работы УТЦ.

6.2.10. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

6.3. Работники УТЦ обязаны:

6.3.1 Соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.3.2. Должны владеть информацией по вопросам организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий.

6.3.3. Соблюдать технику безопасности во время работы.

6.3.4. Соблюдать требования санитарно-гигиенического режима при занятиях и подготовке помещений к занятиям.

6.3.5. Вести документацию в соответствии с требованиями, своих должностных обязанностей.

6.3.6. Соблюдать установленный режим работы.

6.3.7. Вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

6.3.8. Проходить аттестацию в установленном порядке.

6.3.9. Соблюдать правила и нормы охраны труда.

6.4. Работники УТЦ имеют право:

6.4.1. Пользоваться оборудованием и инвентарем при проведении занятий и оказании услуг по договорам Академии.

6.4.2 Вносить предложения по совершенствованию работы работников и УТЦ в целом.

6.4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.4.4. Получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии в соответствии с уставом Академии и настоящим положением.

## **7. ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТНИКОВ УТЦ**

7.1. В процессе решения задач, поставленных перед УТЦ, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, работники УТЦ взаимодействует со структурными подразделениями Академии в рамках их компетенции.

7.2. При необходимости работники УТЦ взаимодействует с другими сторонними организациями на территории Российской Федерации в процессе решения задач, поставленных перед директором УТЦ, выполнения функций, возложенных на него и реализации прав, предусмотренных настоящим положением.

7.3. УТЦ взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями (деканат, отдел кадров, бухгалтерия, начальник безопасности, юрисконсульт) по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- противодействия коррупции;
- возникновения факторов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор УТЦ.

8.2. На директора УТЦ возлагается ответственность за:

- организацию работников на выполнение задач и функций, возложенных на УТЦ;
- качество выполняемых работ (оказываемых услуг);
- соблюдение работниками УТЦ своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил пожарной безопасности;
- хозяйственное ведение дел и соблюдение дисциплины.

8.3. Ответственность работников УТЦ устанавливается их должностными инструкциями.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УТЦ**

9.1. УТЦ уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

9.2. УТЦ в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями ректора Академии.

9.3. УТЦ обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности УТЦ в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки изменений и дополнений.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.