

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Таланцев Андрей Николаевич
Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 14.02.2017

Уникальный программный идентификатор:

cf3afa1bc1f38af1243c57289978bcb9bcbcb М.М. Фадкина

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации

М.М. Фадкина

«30» *февраль* 2017 г.



Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «30» мая 2017 г.

протокол № 15
Председатель Ученого совета,
ректор

С.Т. Сейранов
С.Т. Сейранов



ПОРЯДОК перевода обучающихся в ФГБОУ ВО МГАФК из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО МГАФК (далее Академия) составлен в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Настоящим Порядком определяются сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода.

4. Перевод в Академию осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод в Академию обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации

_____ М.М. Фадькина

« ____ » _____ 2017 г.

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «30» мая _____ 2017 г.
протокол № 15
Председатель Ученого совета,
ректор _____

С.Г. Сейранов

ПОРЯДОК
перевода обучающихся в ФГБОУ ВО МГАФК из других организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО МГАФК (далее Академия) составлен в соответствии с «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод в Академию лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Настоящим Порядком определяются сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода.

4. Перевод в Академию осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод в Академию обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
с программы магистратуры на программу магистратуры;
с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

7. Перевод в Академию осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод в Академию обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод в Академию обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

12. На основании заявления о переводе Академия (деканат соответствующей формы обучения, отдел магистратуры/аспирантуры) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия (деканат соответствующей формы обучения, отдел магистратуры/аспирантуры) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится комиссией, в состав которой должны входить: декан факультета/заведующая

отдела магистратуры или аспирантуры (председатель), заведующий выпускающей кафедрой/руководитель магистерской программой, заместитель декана (специалист по учебно-методической работе). При необходимости в состав комиссии входят преподаватели отдельных дисциплин. Конкурсный отбор проводится на основании рейтинговой оценки (средний балл всех изученных студентом учебных дисциплин) и собеседования, результаты которого оцениваются по пятибалльной системе. При собеседовании учитывается участие претендента в научной и спортивной работе, а также мотивы и причины перевода.

По результатам конкурсного отбора Академия (деканат соответствующей формы обучения, отдел магистратуры/аспирантуры) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью всех членов, участвующих в заседании (приложение 1). Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

14. При принятии Академией (деканатом соответствующей формы обучения, отделом магистратуры/аспирантуры) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Академию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Академию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия (деканат соответствующей формы обучения, отдел магистратуры/аспирантуры) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

21. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся специалистом по учебно-методической работе деканата/отдела в зачетную книжку студента и другие учетные документы Академии с проставлением оценок (зачетов) и заверяются печатью деканата/отдела.

22. Студенту бюджетной формы обучения может быть назначена государственная академическая стипендия только после прохождения им в академии промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

Согласовано:

председатель студенческого совета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по конкурсному отбору

« ____ » _____ 201_ г

Комиссией в составе: _____

рассмотрено заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

о переводе в ФГБОУ ВО МГАФК» из

(наименование ОО ВО)

на _____

(факультет, направление подготовки)

Результаты аттестации

№ п/п	Разница в учебных планах (дисциплины)	Объем часов по дисциплине	Форма контроля

Студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1.

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2.

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3.

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Решение о зачислении на определенную образовательную программу или мотивация
отказа в переводе _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель _____

(подпись)

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии _____

(подписи)

(ФИО)

Виза лица, составившего протокол _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ г.

М.П.

График ликвидации разницы в учебных планах

Студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

(факультет, специальность)

№ п\п	Наименование дисциплины	Сроки ликвидации	Форма контроля	ФИО, должность, ученая степень, ученое звание преподавателя

Декан факультета _____

(подпись)

(ФИО)

" _____ " _____ г.

СПРАВКА

Выдана Жиловник Роману Игоревичу в том, что на основании личного заявления и справки об обучении, регистрационный номер _____, выданной 01 сентября 2003 года Воронежским государственным институтом физической культуры, он был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Жиловник Р.И. будет зачислен переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Форма обучения: очная, договорная.

Ректор

С.Г. Сейранов