

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.01.2024 14:40:01
Уникальный программный ключ:
5206b9c6cb2f2562da457728fb75fd1f68b10199

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Московская государственная
академия физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Академии
протокол № 34 от «25» декабря 2023 г.

Председатель Ученого совета, и.о. ректора



Н.Н. Чесноков

«25» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия);
- восстановления обучающихся, отчисленных из Академии.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 N 479-ФЗ, Федеральный закон от 19 декабря 2023 г. N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания» (с изм. и доп. о 21.04.2016) ;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

2. Отчисление обучающихся из Академии

2.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Академии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, или непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, за нарушение учебной дисциплины (п.2.1.4), Правил внутреннего распорядка (правила проживания) в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов;

в) в связи с расторжением договора об образовании в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в Академии.

2.1.1. В случае успешного прохождения обучающимся государственной

итоговой аттестации, отчисление производится в связи с окончанием обучения, которое оформляется приказом ректора Академии.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.2. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя).

В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об образовании (его законным представителем), то данное заявление является основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Академии и подается обучающимся (его законным представителем) в деканат соответствующего факультета Академии (Приложение 1).

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении. В случае наличия юридического или физического лица, осуществляющего оплату обучения студента, данное лицо уведомляется о расторжении договора в установленном порядке.

2.1.3. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию документы оформляются в соответствии с «Порядком перевода обучающихся ФГБОУ ВО МГАФК в другую образовательную организацию».

2.1.4. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана осуществляется с учетом рекомендаций Учебно-дисциплинарной комиссии в случаях если:

- у обучающегося систематические пропуски без уважительных причин всех видов учебных занятий;

- обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (для обучающихся первого курса – в первом семестре учебного года в течение 10 календарных дней);

- при невыполнении обучающимся текущих учебных заданий и

заданий самостоятельной подготовки, определенных рабочими программами дисциплин учебного плана и наличии задолженностей по внутрисеместровой аттестации, если студент без уважительных причин пропустил свыше 60% учебного времени и (или) не аттестован более чем по 50% дисциплин учебного плана;

- в случае наличия академических задолженностей по дисциплине, практике и т.д., не ликвидированных в установленном порядке и в установленные сроки после завершения зимней или летней экзаменационной сессии.

Подлежит отчислению обучающийся:

- не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из организации с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не вышедший из академического отпуска в установленные сроки;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Академии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) принимается ректором Академии на основании представления декана и оформляется приказом в установленном порядке.

2.1.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Академии производится в случае:

- просрочки обучающимся по договору об образовании оплаты стоимости образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, связанных с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (индивидуального учебного плана).

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об образовании принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается. Односторонний отказ от договора осуществляется правомочной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнителя договора).

2.1.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Академии.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Академии (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Академию.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Академии на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема, и иной документации, поступившей от приемной комиссии Академии.

2.1.8. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления руководителя структурного подразделения и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

2.2 В случае, предусмотренном пунктом 2.1. Положения, договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Академии с даты издания приказа об отчисления, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.3 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакамливаются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.4 После издания приказа об отчислении обучающийся:

- сдает подлинники зачетной книжки и студенческого билета в деканат факультета, который впоследствии передает их в студенческий отдел кадров для хранения в личном деле;

- получает в студенческом отделе кадров обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Академии и заполненный возвращает обратно;

- в студенческом отделе кадров получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Академию.

2.5 При отчислении, независимо от причин, студенту по его заявлению,

выдается академическая справка об обучении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

Отчисление обучающегося из Академии утверждается приказом ректора.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Академией был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

3. Восстановление обучающихся в Академию для продолжения обучения и для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

3.1. Восстановиться в Академию имеет право обучающийся:

- отчисленный из Академии до завершения освоения образовательной программы (Приложение 2);

- не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (Приложение 3).

Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Академии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест с начала семестра обучения, в котором он был отчислен. Восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований может быть произведено только при наличии на соответствующем факультете и курсе вакантных бюджетных мест.

3.2. Студенты, отчисленные из академии, имеют право на восстановление на ту же образовательную программу соответствующего уровня и на тот же курс, с которых они были отчислены на любую форму обучения (очную, заочную), независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Студенты, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению. Дальнейшее их восстановление возможно на курс, предшествующий их условному переводу.

3.3. Студент, отчисленный по инициативе администрации академии, может быть восстановлен для обучения по договору с полным возмещением затрат на обучение с начала семестра, по которому у студента имеются академические задолженности.

3.4. Заявление о восстановлении лица, отчисленного из числа студентов по инициативе администрации, рассматривается учебно-дисциплинарной комиссией. По итогам рассмотрения выносится решение о целесообразности восстановления и возможности успешного продолжения обучения студента в соответствии с учебным планом направления подготовки.

3.5. При наличии разницы в учебных планах студенту распоряжением

декана факультета устанавливаются сроки её ликвидации (как правило, не менее двух месяцев с момента восстановления в вузе).

3.6. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по неуважительной причине, может восстановиться для повторного прохождения не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

3.9. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

- не прошедшие повторно государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

- в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих правонарушений или действий, порочащих звание обучающегося Академии;

- в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Академии;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

3.10. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления на имя ректора и поданного в деканат факультета.

3.11. При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы на места по договору об образовании с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии.

4.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета Академии.

Приложение 1.

Форма заявления для отчисления по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО МГАФК

_____ Н.Н. Чеснокову

студента ___ курса _____ формы
обучения
направления подготовки _____

Профиль/ОПОП _____

бюджетная/внебюджетная основа обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов Академии по собственному
желанию с « _____ » _____ 20__ г. в связи с _____

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____

Зав. кафедрой / руководитель ОПОП _____

Приложение 2.

Форма заявления для восстановления в число студентов Академии

Ректору ФГБОУ ВО МГАФК

Н.Н. Чеснокову

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов Академии ____ курса
_____ направления подготовки, профиль подготовки _____,
основание обучения – бюджет / договор (нужное подчеркнуть)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____

Зав. кафедрой / руководитель ОПОП _____

Форма заявления для восстановления на прохождение ГИА

Ректору ФГБОУ ВО МГАФК

Н.Н. Чеснокову

(фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов Академии ____ курса
_____ направления подготовки, профиль подготовки _____,
для прохождения Государственной итоговой аттестации с «_____»
_____ 20__ г.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____

Зав. кафедрой / руководитель ОПОП _____