

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таланцев Андрей Николаевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 09.02.2023 15:13:55  
Уникальный идентификатор документа:  
cf3afa1bc1f38af1243c53a82f7bdbc93e6dd9bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Академии  
протокол от «30» января 2023 г.

№ 21

Председатель Ученого совета  
и.о. ректора, профессор

А.Н. Таланцев

«30» января 2023 года

## Положение

**о предоставлении права обучающимся возможности перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО МГАФК)**

### 1 Общие положения

1.1. Положение о предоставлении права обучающимся возможности перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) регламентирует порядок:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия, МГАФК);

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии без изменения образовательной программы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

решением Ученого совета Академии  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
№ \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета  
и.о. ректора, профессор

А.Н. Таланцев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Положение**

**о предоставлении права обучающимся возможности перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО МГАФК)**

**1 Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении права обучающимся возможности перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Положение) регламентирует порядок:

- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия, МГАФК);

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии без изменения образовательной программы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

## **2. Основные положения перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

2.1. Перевод на обучение по другой образовательной программе, обучающихся в Академии осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

2.2 Перевод обучающихся внутри Академии с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, допускается не ранее завершения первой зачетно-экзаменационной сессии.

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии для перевода обучающихся внутри Академии, (далее - вакантные места для перевода), за исключением перехода обучающихся из одного структурного подразделения в другое по инициативе Академии.

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорная основа обучения), определяется исходя из возможностей по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

2.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.6. При переводе обучающихся у них сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения. При переводе на другую форму обучения на основании личного заявления обучающемуся выдается новый студенческий билет.

2.7. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии академической и финансовой (для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг) задолженностей.

2.8. Приказ о переводе содержит информацию о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у него разницы в

учебных планах.

2.9. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя) (Приложение 1,2).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и подается в деканат факультета. К заявлению прилагаются копия зачетной книжки, заверенная подписью декана и сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение (для обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).

3.2. Принимающий обучающегося деканат факультета определяет наличие разницы в учебных планах. Результаты рассмотрения заявления оформляются деканом путем проставления соответствующей визы на заявлении и передается на подпись ректору. При положительном решении издается приказ о переводе. Далее распоряжением декана факультета устанавливаются сроки ликвидации академической разницы. В необходимых случаях руководитель принимающего деканата устанавливает индивидуальный учебный план обучающегося.

### **4. Последовательность подписей заявлений руководителями подразделений о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

1. Заведующий принимающей кафедры;
2. Заведующий кафедрой на которой обучается студент/магистрант
3. Декан принимающего факультета;
4. Декан факультета на котором обучается студент/магистрант

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета.

*Форма заявления для перевода с одной образовательной программы на другую  
(предоставляется в рукописном варианте)*

Ректору ФГБОУ ВО МГАФК

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_ курса, факультета  
(тренерского; соц.-педагогического; ЗФО)

направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль/ОПОП \_\_\_\_\_

бюджетная/внебюджетная основа обучения

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня для дальнейшего обучения на направление подготовки \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заведующий принимающей кафедры \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой на которой обучается студент \_\_\_\_\_

Декан принимающего факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета на котором обучается студент \_\_\_\_\_

*Форма заявления для перевода с одной формы обучения на другую  
(предоставляется в рукописном варианте)*

Ректору ФГБОУ ВО МГАФК

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_ курса, факультета  
(тренерского; соц.-педагогического; ЗФО)

направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль/ОПОП \_\_\_\_\_

бюджетная/внебюджетная основа обучения

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня для дальнейшего обучения на \_\_\_\_ курс  
заочной/очной формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за счет  
бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных  
образовательных услуг.

Дата

Подпись

Согласовано:

Согласовано:

Заведующий принимающей кафедры \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой на которой обучается студент \_\_\_\_\_

Декан принимающего факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета на котором обучается студент \_\_\_\_\_