

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таланцев Андрей Николаевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.02.2023 19:19:39
Уникальный программный ключ:
cf3afa1bc1f38af1243c53a82f7bdbc93e6149bf

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Академии
протокол от 30.01.2023 № 21

Председатель Ученого совета
и.о. ректора, профессор
А.Н. Таланцев

«30» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия физической
культуры»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся очной формы обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – академия).

1.3. Промежуточная аттестация преследует своей целью установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить работу обучающегося за период освоения программы дисциплины/практики/научно-

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

решением Ученого совета Академии
протокол от _____ 2023 № _____

Председатель Ученого совета
и.о. ректора, профессор
_____ А.Н. Таланцев

« ____ » _____ 2023 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная академия физической
культуры»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся очной формы обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – академия).

1.3. Промежуточная аттестация преследует своей целью установить глубину и полноту знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся, оценить работу обучающегося за период освоения программы дисциплины/практики/научно-

исследовательской работы, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

2. Организация промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам/практикам/научно-исследовательской работе проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется два раза в год в соответствии с учебными планами в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов по учебным дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с содержанием утвержденных рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

2.3. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Приказом ректора академии по представлению учебного отдела после согласования с проректором по учебной работе и деканами факультетов.

2.4. Расписание экзаменов при проведении промежуточной аттестации составляется учебным отделом, согласовывается с проректором по учебной работе, деканами факультетов и утверждается ректором академии. Не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации, утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся (посредством размещения в электронной образовательной среде академии). Расписание составляется с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней.

2.5. В целях повышения эффективности оценки знаний перед экзаменом обучающиеся по программам бакалавриата (кроме обучающихся на 4 курсе) проходят компьютерное тестирование по дисциплинам в конце каждого семестра перед началом промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения компьютерного тестирования студентов по образовательным программам высшего образования».

2.6. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в установленные сроки промежуточной аттестации. В исключительных случаях по заявлению студента на усмотрение декана факультета обучающемуся может быть разрешена сдача экзаменов и зачетов до начала промежуточной аттестации.

2.7. Критерии оценок по дисциплинам и практикам, используемые при проведении промежуточной аттестации формируются кафедрами и отражаются в фондах оценочных средств рабочих программ учебных дисциплин и программ практик и доводятся преподавателями до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

2.8. Получение зачетных/экзаменационных ведомостей по дисциплинам (практикам) учебного плана осуществляется в деканате лично преподавателем, принимающим зачет или экзамен. Выдача зачетных/экзаменационных ведомостей на руки студентам не допускается.

2.9. Промежуточная аттестация проводится преподавателем с академической

группой или подгруппами в учебной аудитории и во время, в точном соответствии с расписанием.

2.10. Результаты сдачи промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в зачетной/экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося. Экзаменационная ведомость сдается в деканат в день проведения аттестации, зачетная ведомость - по окончании зачетной недели.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающимся, которые в период промежуточной аттестации с письменного разрешения деканата находятся на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, участвуют в научных конференциях, волонтерских и творческих мероприятиях, может быть продлен срок промежуточной аттестации. Для этого необходимо заявление обучающегося на имя декана факультета.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс.

2.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр.

2.16. Деканы факультетов обобщают информацию результатов промежуточной аттестации и докладывают об итогах на заседании Ученого совета академии.

3. Требования к проведению зачета и экзамена

3.1. **Зачеты** служат формой проверки усвоения обучающимися учебного материала дисциплины, а также выполнения программ практики.

3.2. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия или лекторами данного курса.

3.3. На зачете должен быть в наличии список вопросов и/или заданий, утвержденный заведующим кафедрой. Преподавателю, принимающему зачет, предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

3.4. При приеме зачета преподаватели учитывают академическую активность (успеваемость и посещаемость), а также результаты текущей аттестации обучающегося в течение семестра.

3.5. Зачеты принимаются по окончании курса дисциплины и в сроки зачетной недели, установленные графиком учебного плана на основании фонда оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины. Оценка выставляется по системе «зачтено» или «не зачтено». В период основной сессии обучающийся может сдавать зачеты не позднее, чем за 2 дня до первого экзамена.

3.6. По некоторым видам учебной работы (практика, курсовая работа и другим) в соответствии с учебными планами образовательных программ может устанавливаться форма контроля «зачет с оценкой» (с выставлением оценок по пятибалльной системе). Результаты сдачи зачетов с оценкой учитываются как при

назначении государственной академической стипендии, так и при определении её размера.

3.7. Зачеты, в том числе зачеты с оценкой, по практике и по курсовой работе выставляются на основании зачетных результатов работы (отчетов по практике и т.п.).

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, в том числе, по практике или непрохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. В случае отсутствия обучающегося на зачете преподаватель в зачетной ведомости фиксирует его неявку. Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые деканатом.

3.10. Зачеты не сдаются студентом в период прохождения практики.

3.11. По окончании зачетной недели обучающийся обязан сдать свою зачетную книжку в деканат.

3.12. **Экзамен** является формой контроля, позволяющей оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.13. К экзаменам допускается обучающийся, выполнивший в течение семестра требования текущей аттестации и по результатам компьютерного тестирования. До начала экзаменов он обязан сдать зачетную книжку в деканат факультета.

3.14. Обучающиеся, имеющие право на индивидуальный срок сдачи экзамена, получают в деканате факультета экзаменационный лист, который сдается в деканат факультета в день его сдачи экзамена.

3.15. Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

3.16. При оценке результатов экзамена преподавателям рекомендуется учитывать учебную работу обучающегося в течение семестра, определяемую результатами текущего контроля.

3.17. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. В экзаменационные билеты наряду с теоретическими вопросами по решению кафедры включаются практические задания (ситуационные задачи, примеры и т.п.). На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором и т.п.

3.18. Продолжительность подготовки к ответу на зачете и экзамене составляет не более 30 минут, продолжительность ответа: на зачете - не более 15 минут, на экзамене - не более 20 минут.

3.19. Экзаменационная ведомость предоставляется преподавателем в деканат факультета в день проведения экзамена по расписанию и должна быть полностью им оформлена и подписана после проверки заведующим кафедрой.

3.20. Обучающийся, не явившийся на экзамен, отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился(-ась)», преподаватель ставит дату экзамена и свою подпись.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально не позднее 3 дней со дня выдачи официального документа), распоряжением декана факультета устанавливается срок продления промежуточной аттестации, который не может превышать двадцати одного календарного дня.

3.21. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а потом

предъявил справку о временной нетрудоспособности, то такая справка учету не подлежит, а обучающийся считается неуспевающим.

3.22. Если обучающийся почувствовал недомогание в день экзамена и это повлияло на результат его сдачи, он вправе обратиться в медицинский пункт академии за медицинской справкой. В этом случае деканат устанавливает обучающемуся срок ликвидации академической задолженности.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности.

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике, курсовой работе и научно-исследовательской работе не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные академией. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Приказом ректора о промежуточной аттестации устанавливается первый срок ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации). Даты приема задолженностей определяются кафедрами.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок проведения первой повторной промежуточной аттестации, он вызывается на заседание Учебно-дисциплинарной комиссии, которая устанавливает для него второй срок повторной промежуточной аттестации.

4.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением заведующего кафедрой создается предметная комиссия в составе не менее трех человек. Кафедра устанавливает расписание приема задолженностей.

4.6. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул.

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации в период освоения образовательной программы не должно совпадать со временем проведения практик и учебных занятий в форме контактной работы.

4.8. Повторная промежуточная аттестация проводится по экзаменационным листам, которые действительны в течение трех рабочих дней со дня выдачи. Преподавателям запрещается проводить прием повторной промежуточной аттестации без экзаменационного листа или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан. Также запрещается проводить повторную промежуточную аттестацию без предъявления обучающимся зачетной книжки. Экзаменационный лист и зачетная книжка сдаются в деканат в день повторной промежуточной аттестации.

4.9. Обучающийся имеет право на ликвидацию задолженностей в рамках проведения повторных промежуточных аттестаций не более чем по двум дисциплинам в день: 2 зачета/один зачет+один экзамен.

4.10. Обучающийся, который по решению УДК имеет выговор по итогам предыдущей промежуточной аттестации, при вновь возникшей академической задолженности, без уважительной причины не ликвидированной в установленные сроки, отчисляется из академии за недобросовестное освоение образовательной программы и учебного плана.

4.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора.

4.13. Условно переведенные обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из академии с предыдущего курса обучения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4.14 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление из академии.

5. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

5.1. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается в исключительных случаях на выпускном курсе. Подобная пересдача может быть разрешена распоряжением декана если это позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

5.2. Пересдача экзамена, зачета с оценкой с целью повышения оценки разрешается не более, чем по двум дисциплинам.

5.3. Оценки, полученные по результатам прохождения промежуточной аттестации по практике, защите курсовых работ (проектов) пересдаче в целях получения диплома с отличием не подлежат.

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышение оценки является заявление обучающегося, согласованное с преподавателем, принимающим экзамен или зачет с оценкой по указанной дисциплине и подписанное деканом факультета.

5.5. Пересдача экзамена или зачета с оценкой проводится не позднее окончания последней экзаменационной сессии на выпускном курсе.

5.6. По результатам проведения пересдачи экзамена преподаватель может принять одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

5.7. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист и в зачетную книжку студента.

5.8. В случае повышения оценки при пересдаче в зачетной книжке студента на странице, соответствующей семестру изучения данной дисциплины,

преподаватель записывает наименование дисциплины, результат пересдачи, ставит дату и подпись.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Информация о форме и порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

6.3 Зачеты и экзамены для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает: – при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек; – при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.

6.4 При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ допускается: – проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью; – присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем); – пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

6.5 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.6. Разрешается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, принимающим экзамен).

6.7. По письменному заявлению обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ продолжительность подготовки к ответу на экзамене может быть увеличена не более чем на 20 минут по отношению к установленной в вузе продолжительности (30 минут). Продолжительность ответа может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной в вузе продолжительности (20 минут).

6.8. Общая продолжительность каждого аттестационного испытания для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличена до 1,5 академического часа.

6.9. Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий.

Декану _____ факультета

(фамилия, инициалы декана)

студент (ка) _____ курса
направления подготовки _____

ОПОП _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить мне пересдать экзамен / зачет с оценкой по дисциплине учебного плана _____, экзамен по которой сдан в _____ семестре на оценку _____.

Успешная пересдача экзамена по данной дисциплине позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

Прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопия оценки по дисциплине из зачетной книжки.

Дата _____ /ФИО полностью/
подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Куратор учебной группы _____

Декану _____ факультета

(фамилия, инициалы декана)

студент (ка) _____ курса
направления подготовки _____

ОПОП _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Заявление.

Прошу продлить сроки сдачи зимней (летней) экзаменационной сессии в связи

(указывается причина переноса сроков сессии)

до _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ /ФИО полностью/
подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

Куратор учебной группы _____