

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таланцев Андрей Николаевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 14.02.2022 11:58:27
Уникальный программный ключ:
cf3afa1bc1f38af1243c53a82f7bdbc93e6dd9bf

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «27» ноября 2018 г.
протокол № 29

Председатель Ученого совета
С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов очной формы обучения, о порядке
отчисления и восстановления
в ФГБОУ ВО
«Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301.

1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью подведения итогов освоения студентами всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценки прочности теоретических знаний и практических навыков.

1.3 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, утвержденными в установленном порядке. Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.4 Сроки организации и проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами приказом ректора.

1.5 Зачетные и экзаменационные требования определяются рабочими программами по дисциплинам.

1.6 Зачеты и экзамены принимаются лекторами или преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 К промежуточной аттестации допускаются студенты, прошедшие текущую аттестацию и выполнившие требования, определенные рабочими программами дисциплин учебного плана.

2.2 Преподаватели принимают зачеты и дифференцированные зачеты по окончании изучения студентами дисциплины или ее части в соответствии с рабочим учебным планом. Прием зачетов, защит отчетов практики, курсовых работ проводится по расписанию, утвержденному кафедрами и согласованному с учебным

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «27» ноября 2018 г.
протокол № 29

Председатель Ученого совета
_____ С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов очной формы обучения, о порядке
отчисления и восстановления
в ФГБОУ ВО
«Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301.

1.2 Промежуточная аттестация проводится с целью подведения итогов освоения студентами всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценки прочности теоретических знаний и практических навыков.

1.3 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, утвержденными в установленном порядке. Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.4 Сроки организации и проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами приказом ректора.

1.5 Зачетные и экзаменационные требования определяются рабочими программами по дисциплинам.

1.6 Зачеты и экзамены принимаются лекторами или преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 К промежуточной аттестации допускаются студенты, прошедшие текущую аттестацию и выполнившие требования, определенные рабочими программами дисциплин учебного плана.

2.2 Преподаватели принимают зачеты и дифференцированные зачеты по окончании изучения студентами дисциплины или ее части в соответствие с рабочим учебным планом. Прием зачетов, защит отчетов практики, курсовых работ проводится по расписанию, утвержденному кафедрами и согласованному с учебным

отделом академии и деканатом.

2.3 Результаты сдачи зачета отмечаются в ведомости, в колонке «Отметка о сдаче зачета» словами «зачтено» или «не зачтено». В зачетную книжку слова «не зачтено» не проставляются. Дифференцированные зачеты отмечаются в той же колонке ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» в зачетной книжке студента не проставляется.

2.4 Зачетные ведомости оформляются преподавателем, принимающим зачеты, и подписываются заведующим кафедрой. Зачетные ведомости сдаются в деканат не позднее двух дней до начала экзаменов.

2.5 Специалисты по учебно-методической работе деканата проверяют оформление ведомостей и зачетных книжек студентов и, если студент не имеет текущих задолженностей, проставляют в зачетную книжку штамп «Допущен к экзаменам».

2.6 К экзаменам допускаются обучающиеся, сдавшие зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные рабочим учебным планом, и успешно прошедшие компьютерное тестирование по соответствующей учебной дисциплине (перечень дисциплин, по которым проводится компьютерное тестирование ежегодно утверждается Ученым советом академии). Кафедра может не допустить студента к экзамену по отдельной дисциплине, если им не выполнены требования, предусмотренные рабочей программой данной дисциплины.

2.7 Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. Расписание экзаменов составляется учебным отделом, согласовывается проректором по учебной работе, деканатом и утверждается ректором.

2.8 Студент обязан явиться на экзамен в срок, установленный расписанием для его группы. Студент, не явившийся на экзамен без уважительной причины, считается задолжником и не может сдавать пропущенный экзамен в период сессии. Студент, не явившийся на экзамен по уважительной причине, не считается задолжником и может сдавать пропущенный экзамен в период сессии с другой группой. Такой студент должен получить допуск к экзамену (экзаменационный лист) в деканате.

2.9 Экзамен проводится в устной или письменной форме, по билетам, тестовым заданиям, опросным листам, утвержденным заведующим кафедрой. Форма экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины. Записи подготовки студента к ответу, бланки тестов и опросные листы сохраняются на кафедре в течение года.

2.10 Результаты экзамена определяются следующими оценками: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляется. Результат экзамена фиксируется в ведомости, в колонке «Экзаменационная оценка» цифрой и прописью.

2.11 Экзаменационная ведомость оформляется преподавателем в день приема экзамена. Фамилии студентов, не допущенных к экзаменам, в ведомость не вносятся. Если в ведомости указана фамилия студента, не допущенного к экзамену кафедрой, то напротив его фамилии в ведомости, в колонке «Экзаменационная оценка» пишется «не допущен» и подтверждается подписью преподавателя. Если студент отсутствовал на экзамене, то напротив его фамилии в этой же колонке пишется «не

явился» и его отсутствие на экзамене подтверждается подписью преподавателя.

2.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

2.13 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии» и учебно-дисциплинарной комиссией академии. В указанный период не включаются время болезни, нахождение студента в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и период прохождения практик. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.15 Студентам, не явившимся на экзамены по уважительной причине, распоряжением по факультету, сроки экзаменационной сессии переносятся и устанавливаются индивидуально.

2.16 Студентам, у которых академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации возникла без уважительной причины, первый срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии»; второй срок – решением учебно-дисциплинарной комиссии. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

2.17 Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему плану, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.18 Студенты, которым по решению учебно-дисциплинарной комиссии объявлен выговор с предупреждением об отчислении по итогам текущей (внутрисеместровой) или предыдущей промежуточной аттестации, при возникновении во время экзаменационной сессии академических задолженностей без уважительной причины отчисляются из академии за недобросовестное освоение образовательной программы.

2.19 Студенты, которым в соответствии с установленным положением предоставлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в период между сессиями. Результаты промежуточной аттестации в таком случае оформляются в экзаменационном листе и зачетной книжке студента.

2.20 Для проведения повторной промежуточной аттестации создаются комиссии, состав которых утверждается заведующими кафедрами и предоставляется в деканат. Работа комиссий планируется во внеучебное время.

2.21 Положительные результаты проведенной комиссией повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся в экзаменационный лист и в зачетную книжку студента. Отрицательные результаты заносятся только в экзаменационный лист. В экзаменационном листе указываются фамилии всех членов комиссии. Результат аттестации студента подтверждается подписями всех членов комиссии в экзаменационном листе и подписью ведущего экзаменатора в

зачетной книжке.

2.22 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, считаются прошедшими текущую и промежуточную аттестации и продолжают обучение в следующем семестре данного курса или приказом ректора на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс.

2.23 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно.

2.24 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.25 В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося и согласию экзаменаторов, деканат может разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации, студентам, не имеющим взысканий по итогам текущей аттестации.

3. Отчисление студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом академии студент может быть отчислен из академии:

3.1 По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, в связи с призывом в ряды Российской армии.

3.2 По инициативе администрации, в том числе: за недобросовестное освоение образовательной программы; за нарушение обязанностей, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Уставом академии и Правилами внутреннего распорядка: за нарушение учебной дисциплины – пропуски занятий без уважительных причин; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение общеустановленных норм поведения; за невыполнение условий договора (для студентов, принятых в академию сверх контрольных цифр приема).

3.2.1 К недобросовестному освоению образовательной программы относятся: систематические пропуски всех видов учебных занятий, невыполнение текущих учебных заданий и заданий самостоятельной подготовки, определенных рабочими программами дисциплин учебного плана, наличие задолженностей по текущей внутрисеместровой аттестации и академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки.

3.2.2 Решение об отчислении студентов за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка академии, принимается по представлению декана и документов, подтверждающих данное нарушение учебно-дисциплинарной комиссией академии. Отчисление студентов по причинам данного пункта должно быть согласовано со студенческой профсоюзной организацией.

3.3 При отчислении независимо от причины студенту, по его заявлению, выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

4. Восстановление в число студентов

4.1 Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в академии, может быть проведено в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

4.2 Студенты, отчисленные из академии, имеют право на восстановление на ту же образовательную программу соответствующего уровня, с которой они были отчислены.

4.3 Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из академии, производится на тот же курс, с которого они были отчислены.

4.4 Студент, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в академии с начала семестра обучения, в котором он был отчислен.

4.5 Студент, отчисленный по инициативе администрации академии, может быть восстановлен в академии для обучения по договору «О предоставлении образовательных услуг», с полным возмещением затрат на обучение с начала семестра, по которому у студента имеются академические задолженности.

4.6 Восстановление студентов, уволенных из рядов вооруженных сил Российской Федерации, производится индивидуально в течение всего учебного года.

4.7 Студенты, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные итоговые аттестационные испытания, имеют право на восстановление в академии для прохождения ГИА. Восстановление студента производится не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала ГИА и оформляется приказом ректора академии. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения (очную, заочную), независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

4.8 Восстановление для обучения за счет бюджетных ассигнований может быть произведено только при наличии на соответствующем факультете и курсе вакантных бюджетных мест.

4.9 При наличии разницы в учебных планах студенту распоряжением декана факультета устанавливаются сроки её ликвидации (как правило, не менее двух месяцев с момента восстановления в вузе).

4.10 Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.11 Заявление о восстановлении лица, отчисленного из числа студентов по инициативе администрации, рассматривается учебно-дисциплинарной комиссией. По итогам рассмотрения выносится решение о целесообразности восстановления и возможности успешного продолжения обучения студента в соответствии с учебным планом направления подготовки.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Информация о форме и порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

5.3 Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

– при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;

– при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.

5.4 При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

– проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;

– присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

5.5 Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.6 Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.7 Промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий.